



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 36/2025
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
z dnia 10.06.2025 roku

Regulamin programu rezydencji artystycznych w Grid Arthub dla osób studiujących na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku (ASP) ogłasza nabór do programu rezydencji artystycznych dla osób studenckich. Celem programu jest wsparcie działalności artystycznej osób studiujących na ASP oraz umożliwienie im podejmowania samodzielnych i świadomych decyzji kreatywnych.

Założeniem programu jest upowszechnianie i szeroka promocja dokonań wyróżniających się młodych twórców wśród publiczności akademickiej i pozaakademickiej, a także nawiązywanie twórczego dialogu ze społecznością miejską. Rezydencje odbywają się w Grid Arthub na terenie 100CZNI w Gdańsku.

OGÓLNE ZASADY PROGRAMU REZYDENCJI

1. Organizatorem programu rezydencji artystycznych jest Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku (dalej ASP), z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Targ Węglowy 6, 80 - 836, NIP 583-000-93-46, REGON: 000275820.
2. Począwszy od semestru zimowego 2025/26, lokal opisany w ust. 3 udostępniany będzie na semestralną rezydencję osobie studiującej lub kolektywowi studenckiemu z Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku. Rezydencje przyznawane są kolejno na okres semestru osobom z następujących wydziałów (wg. kolejności alfabetycznej): Architektury, Grafiki, Malarstwa, Rzeźby i Intermediów oraz Wzornictwa. W okresie wakacji akademickich (lipiec, sierpień, wrzesień) rezydencja w lokalu przyznana jest organizacjom studenckim.
3. Rezydencje odbywają się w lokalu nr 1.21 o powierzchni 22,44 m² w nieruchomości przy ul. Niterów 3 w Gdańsku w Grid Arthub na terenie 100CZNI.

CZĘŚĆ I PROGRAM INDYWIDUALNYCH REZYDENCJI ARTYSTYCZNYCH DLA OSÓB STUDENCKICH

§ 1. ZASADY KONKURSU NA INDYWIDUALNE REZYDENCJE ARTYSTYCZNE

1. Celem konkursu jest wyłonienie osoby studenckiej lub kolektywu studentów, którzy odbędą semestralną rezydencję artystyczną w Grid Arthub na terenie 100CZNI.
2. W konkursie mogą wziąć udział osoby, które:
 - a) w momencie ogłoszenia konkursu są studentami Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku,
 - b) w momencie odbywania rezydencji będą studentami 5 roku studiów jednolitych magisterskich bądź 2 roku studiów II stopnia,
 - c) nie przebywają na urlopie dziekańskim.
3. Wnioski o rezydencję semestralną można składać indywidualnie lub jako kolektyw studentów liczący maksymalnie do 4 osób.

§ 2.

PRZEBIEG KONKURSU

1. Kandydaci składają kompletne wnioski o rezydencję semestralną pocztą elektroniczną na adres **konkurs@asp.gda.pl** zgodnie z harmonogramem konkursu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. Regulamin oraz harmonogram dostępne są na stronie www.asp.gda.pl.
2. Kompletny wniosek zawiera:
 - a) Formularz danych osobowych osoby studenckiej lub wszystkich uczestników kolektywu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
 - b) Biogram i portfolio osoby studenckiej prezentujące dotychczasowe wybrane działania, projekty i prace Uczestnika konkursu (do 10 prac/projektów w formacie jednego pliku pdf lub linku do wirtualnego portfolio), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć wystawienniczych, naukowych i organizacyjnych. W przypadku kolektywu każda osoba studencka prezentuje portfolio, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
 - c) List motywacyjny i zarys koncepcji artystycznej realizowanej podczas rezydencji - ideę i charakterystykę działań artystycznych, które odbędą się w ramach rezydencji wraz ze wstępnym harmonogramem, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
3. Złożenie wniosku w konkursie oznacza akceptację warunków niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski przesłane po terminie i/lub niekompletne, i/lub lub niespełniające kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt a, b lub c **Regulaminu**, nie zostaną skierowane do oceny.
5. Wnioski zostaną ocenione przez Komisję konkursu, w skład której wchodzi członkowie Kolegium Dziekańskiego Wydziału ASP aktualnie prowadzącego nabór na rezydencję, a także maksymalnie do dwóch przedstawicieli wskazanych w danej edycji przez Rektora ASP:
 - a) decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy quorum obecności wszystkich członków,
 - b) z rozstrzygnięcia konkursu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół powinien zawierać: miejsce i datę jego sporządzenia oraz uzasadnienie rozstrzygnięcia.
6. Przy ewaluacji wniosków Komisja konkursu uwzględnia następujące kryteria:
 - a) średnią ocen osoby studenckiej z ostatniego zakończonego semestru studiów a w przypadku kolektywu każdej osoby studenckiej wchodzącej w skład kolektywu,
 - b) jakość portfolio prac osoby studenckiej zrealizowanych w okresie studiów,
 - c) biogram i wykaz osiągnięć z czasów studiów, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć wystawienniczych, naukowych i działalności organizacyjnej,
 - d) jakość listu motywacyjnego i zarysu koncepcji artystycznej realizowanej w ramach rezydencji.

7. Komisja konkursu zastrzega sobie prawo do niewyłonienia zwycięzcy i ogłoszenia dodatkowego naboru do konkursu.
8. Od oceny Komisji nie przysługuje procedura odwoławcza.
9. Ogłoszenie wyników nastąpi zgodnie z harmonogramem konkursu.

§ 3.

WARUNKI REZYDENCJI

1. Osoba studencka lub kolektyw wyłoniony w Konkursie otrzymuje do użytkowania lokal nr 1.21 o powierzchni 22,44 m² w nieruchomości przy ul. Niterów 3 w Gdańsku.
2. Osoba studencka nie ponosi kosztów najmu ani utrzymania lokalu, łączne koszty najmu lokalu i jego utrzymania ponosi wyłącznie ASP.
3. Osoba studencka otrzymuje lokal w użytkowanie na podstawie Umowy użyczenia i Protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanych przez obie strony. Odmowa podpisania Umowy użyczenia oraz Protokołu zdawczo-odbiorczego skutkuje utratą rezydencji. W takim przypadku rezydencję uzyskuje osoba studiująca/kolektyw studencki, który w postępowaniu konkursowym zajął kolejne miejsce w rankingu. W przypadku kolektywu studenckiego umowę użyczenia podpisuje każda osoba studencka wchodząca w skład kolektywu.
4. Lokal przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów rezydencji artystycznej. Osoba studencka/kolektyw studencki odbywający rezydencję ponosi pełną odpowiedzialność za lokal na czas jego użytkowania. Obejmuje to obowiązek prawidłowego korzystania z przestrzeni, dbania o jej czystość i stan techniczny, a także podejmowania działań zapobiegających uszkodzeniom, zniszczeniom lub innym szkodom.
5. Lokal jest wyposażony w zlew z osadnikiem, stół i krzesła.
6. Pozostałe wyposażenie lokalu na czas rezydencji leży po stronie osoby studiującej/kolektywu studenckiego. Na wniosek osoby studiującej ASP może w ramach możliwości udzielić wsparcia technicznego, sprzętowego lub transportowego. Zasady takiego wsparcia zostają indywidualnie określone z osobą studencką w odrębnym dokumencie.
7. Osoba studencka odbywająca rezydencję indywidualną lub wszystkie osoby studenckie odbywającą rezydencję jako kolektyw zobowiązane są do wykupienia polisy OC na czas odbywania rezydencji.
8. Osoba studiująca jest zobowiązana do przedstawienia rezultatów rezydencji w formie wystawy lub prezentacji dostępnej dla szerokiej publiczności najpóźniej na 2 tygodnie przed zakończeniem rezydencji.
9. Za promocję wydarzenia kończącego rezydencję odpowiada ASP we współpracy z osobą studiującą. Informacje dotyczące wydarzenia osoba studiująca jest zobowiązana przekazać do Biura Promocji ASP najpóźniej na 3 tygodnie przed wydarzeniem.
10. Wszelkie materiały i informacje dotyczące działań realizowanych w ramach rezydencji muszą być opatrzone informacją "Działania realizowane w ramach programu rezydencji artystycznych dla Osób Studiujących na Akademii Sztuk Pięknych".
11. Osoba studencka składa sprawozdanie z realizacji rezydencji wraz z dokumentacją fotograficzną działań pocztą elektroniczną w terminie do 30 dni po zakończeniu rezydencji do Prorektora ds. Nauki, Spraw Studenckich i Doktoranckich (malgorzata.jankowska@asp.gda.pl) oraz do Prorektora ds. Promocji, Współpracy i Wystawiennictwa (filip.ignatowicz@asp.gda.pl) z kopią na adres konkurs@asp.gda.pl.

§ 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Regulamin** jest dostępny do wglądu w siedzibie **ASP** oraz na stronie internetowej **ASP** www.asp.gda.pl.
2. **ASP** zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w dowolnym czasie.

3. Zmiany postanowień niniejszego **Regulaminu** wchodzi w życie od dnia następnego po dniu zamieszczenia ich na stronie internetowej **ASP**.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą **Konkursu** należy przysyłać wyłącznie na adres e-mail: **konkurs@asp.gda.pl**.
5. Integralną częścią niniejszego **Regulaminu** jest informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestników **Konkursu**, znajdująca się w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 15.06.2025 r. zgodnie z Harmonogramem.

CZĘŚĆ II

PROGRAM WAKACYJNYCH REZYDENCJI KÓŁ NAUKOWYCH I SAMORZĄDU STUDENCKIEGO AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH

§ 1.

ZAŁOŻENIA I ZASADY REALIZACJI REZYDENCJI

1. Program rezydencji dla organizacji studenckich ma na celu:
 - a) rozwój potencjału twórczego i organizacyjnego kół naukowych i Samorządu Studenckiego ASP,
 - b) umożliwienie organizacjom studenckim działania w środowisku artystycznym poza ASP,
 - c) prezentację twórczości studenckiej dla szerokiej publiczności,
 - d) promowanie i upowszechnianie działań Akademii Sztuk Pięknych w zgodzie z misją i wartościami uczelni,
 - e) wzmacnianie pozycji ASP jako instytucji kulturotwórczej.
 2. Organizacja studencka rozumiana jest jako koło naukowe ASP lub Samorząd Studencki.
 3. Rezydencja danej organizacji studenckiej trwa przez 1 miesiąc (lipiec, sierpień lub wrzesień) wskazany przez organizację i zaakceptowany przez Prorektora ds. Nauki, Spraw Studenckich i Doktoranckich oraz przez Prorektora ds. Promocji, Współpracy i Wystawiennictwa.
 4. Organizacja studencka, która planuje rezydencję, przysyła plan rezydencji zgodnie z Harmonogramem konkursu na adres poczty elektronicznej **konkurs@asp.gda.pl**.
 5. Plan rezydencji powinien uwzględniać:
 - główne idee, założenia i cele artystyczne rezydencji,
 - koncepcję artystyczną ewentualnych działań twórczych lub warsztatowych,
 - ogólny harmonogram zadań,
 - osoby zaangażowane w realizację projektu.
- Sugerujemy by rezydencje kończyły się przynajmniej jednym tygodniem, który będzie stanowił swego rodzaju pokaz/wystawę rezultatów podjętych prac i działań.
6. Plan musi zostać zaakceptowany przez Prorektora ds. Nauki, Spraw Studenckich i Doktoranckich oraz przez Prorektora ds. Promocji, Współpracy i Wystawiennictwa przed rozpoczęciem rezydencji.
 7. Przekazanie lokalu następuje wskazanej osobie studenckiej odpowiedzialnej za lokal i koordynację całości programu. Osoba ta zawiera z ASP Umowę użyczenia lokalu do ściśle wskazanych celów (wraz z Regulaminem przestrzeni GRID, w której lokal się znajduje). Klucze do lokalu zostają przekazane po podpisaniu umowy przez obie strony oraz protokołu zdawczo - odbiorczego. Osoba studencka podpisująca umowę użyczenia ponosi pełną odpowiedzialność za lokal na czas jego użytkowania. Obejmuje to obowiązek prawidłowego korzystania z przestrzeni, dbania o jej czystość i stan techniczny, a także podejmowania działań zapobiegających uszkodzeniom, zniszczeniom lub innym szkodom.

8. Zadania realizowane są samodzielnie przez daną organizację studencką przy wsparciu ASP (zakres wsparcia ustalany jest indywidualnie dla każdej rezydencji w miarę możliwości logistycznych, technicznych i transportowych ASP).
9. Promocja wydarzeń realizowana jest w ścisłej współpracy z Biurem Promocji ASP, materiały promocyjne powinny być opatrzone odpowiednimi logotypami wskazanymi przez Biuro Promocji.
10. Po zakończeniu każdej rezydencji organizacja studencka składa sprawozdanie z realizacji zaplanowanego programu wraz z dokumentacją fotograficzną działań pocztą elektroniczną w terminie do 30 dni po zakończeniu rezydencji do Prorektora ds. Nauki, Spraw Studenckich i Doktoranckich (malgorzata.jankowska@asp.gda.pl) oraz do Prorektora ds. Promocji, Współpracy i Wystawiennictwa (filip.ignatowicz@asp.gda.pl) z kopią na adres konkurs@asp.gda.pl.